（第１号様式）

参　加　申　請　書

令和３年 月 日

　KYOTO STEAM－世界文化交流祭－実行委員会

　執行理事　舩橋　律夫　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

　下記のプロポーザルへの参加を申請します。

記

１　業務名称　KYOTO STEAM－世界文化交流祭－実行委員会事業に係る波及効果検証等業務

２　連絡先　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　所属

　　　　　　氏名

　　　　　　電話

　　　　　　FAX

３　京都市競争入札参加有資格者名簿

　　　　　　コード

　　　　　　登録種目

４　その他　業務実施の際の協力事務所（予定）について

※本業務を他の協力事務所等と連携して実施する場合は次の表に記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は会社名  （及び代表者氏名） | 住所又は所在地 | 連絡先  （電話番号） | 備　考  （業種，専門分野等） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（第２号様式）

業 務 実 績 調 書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称等 | 業務名称 |  |
| 分野  当てはまる数字に○  （複数回答可） | 1 行政の文化芸術に係る事業の企画運営支援，調査，コンサルティング等業務の実績  2 行政の計画策定に係る調査，コンサルティング等業務の実績  3 審議会，行政の主催する委員会等の運営補助業務の実績 |
| 受託者  いずれか1つに○ | 1 自社（参加希望申出者）の業務実績として  2 第1号様式に記載された協力事務所の業務実績として  （社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 発注担当部署 |  |
| 契約日 | 年 　月 　日 |
| 契約金額 | 円 |
| 履行期間 | 年 　 月 　 日　～　　 年　 月 　 日 |
| 業務完了日 | 年　 月　 日 |
| 業務概要等 |  | |

※1　参加説明書で示した業務の実績について記載してください。

※2　記載した業務実績について，これを証明するものとして，契約書の写し（件名，契約年月日と発注者が分かる部分のみ）等を添付してください。

※3　業務概要等については，当該業務の仕様書等の添付により省略できます。

（第３号様式）

配　置　者　調　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 社名・所属・役職 |  | | | |
| 所有資格  及び取得年  ※1 | |  | | | | | |
| 経歴  職歴 | | （大学短大，高専等卒業以後の経歴・職歴） | | | | | |
| 年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　卒業 | | | | | |
| 年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入社 | | | | | |
| 年 | | | | | |
| 年 | | | | | |
| 年 | | | | | |
| 過去10年間の類似業務実績等※２ | 業　務　名 | | 業務概要 | | | 契約  年月日 | 発注者 |
| 業務分野あてはまるものに○（複数可） | |
|  | |  | | |  |  |
| 1. 文化芸術企画運営等　2.計画策定  3.審議会等運営補助 | |
|  | |  | | |  |  |
| 1. 文化芸術企画運営等　2.計画策定  3.審議会等運営補助 | |
|  | |  | | |  |  |
| 1. 文化芸術企画運営等　2.計画策定  3.審議会等運営補助 | |
|  | |  | | |  |  |
| 1. 文化芸術企画運営等　2.計画策定  3.審議会等運営補助 | |
| 今年度手持業務の状況・予定 | 業　務　名 | | 履行期間 | | 業務内容 | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |

※1　「所有資格」は，応募者において本業務に関係があると思われる資格について記載してください。

※2　「類似業務実績」については，参加説明書に示した業務の実績について記載してください。記載した業務実績について，これを証明するものとして，契約書の写し（件名，契約年月日及び発注者がわかる部分のみ）等を添付してください。

※3　記載した配置技術者は，業務完了するまで特別の事情のない限り変更することができません。

（第４号様式）

企　画　提　案　書

令和３年 月 日

　KYOTO STEAM－世界文化交流祭－実行委員会

　執行理事　舩橋　律夫　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

　下記の業務に係るプロポーザルにおける企画提案について，必要な書類を添えて提出します。

　なお，添付書類の内容については，事実と相違ありません。

記

１　業務名称　KYOTO STEAM－世界文化交流祭－実行委員会事業に係る波及効果検証等業務

２　連絡先　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　所属

　　　　　　氏名

　　　　　　電話

　　　　　　FAX

（第５号様式）

業　務　実　施　に　関　す　る　調　書

１　業務実施方針

|  |
| --- |
| 本業務における会社としての取組方針，取組体制，配慮すべき事項について記入してください。 |
|  |

※1　適宜，図表や写真等を用いても構いません。

※2　記載の枠を広げることは構いませんが，用紙のサイズはA4とし，2頁以内に記入してください。

※3　別紙への記載可とします。

２　業務実施手法

|  |
| --- |
| 業務の進め方や，また会社としての独自の工夫や提案について具体的に記入してください。 |
|  |

※1　適宜，図表や写真等を用いても構いません。

※2　記載の枠を広げることは構いませんが，用紙のサイズはA4とし，およそ5頁程度で記入してください。

※3　別紙への記載可とします。

（第６号様式）

提　案　事　項　に　関　す　る　調　書

|  |
| --- |
| 「KYOTO STEAM－世界文化交流祭－基本計画」（令和３年４月改訂）に対するこれまでの取組・実績を踏まえ，同計画の基本理念に沿った取組を，令和４年度以降に文化政策として継続していくための課題，補強ポイント，改善点等を提案すること。令和３年度の取組は「令和３年度事業計画」を，過年度の取組等はKYOTO STEAM－世界文化交流祭－WEBサイト（https://kyoto-steam.com/）を参考とすること。 |
|  |

※1　適宜，図表や写真等を用いても構いません。

※2　記載の枠を広げることは構いませんが，用紙のサイズはA4とし，4頁以内に記入してください。

※3　別紙への記載可とします。

（第７号様式）

見　積　書

令和３年 月 日

　KYOTO STEAM－世界文化交流祭－実行委員会

　執行理事　舩橋　律夫　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　下記の業務に係る見積金額について，提出します。

記

1　業務名称　　KYOTO STEAM－世界文化交流祭－実行委員会事業に係る波及効果検証等業務

2　見積金額

百万

円

千

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　（ただし，消費税及び地方消費税を含む。）

　　※　応募者の様式による見積書（内訳付き）を別に添付してください。