

# OKAZAKI MARKET+会場設営及び運営補助等業務 委託仕様書（案）

## 1 業務名称

OKAZAKI MARKET+会場設営及び運営補助等業務

## 2 委託目的等

「OKAZAKI MARKET+」（以下「本企画」という。）を安全かつ効率的に開催するために、必要な備品や消耗品（以下「備品等」という。）、スタッフ等を手配し、運営を補助する。また、取組内容について、広く発信するため、一部プログラムについて、映像の撮影を行う。

## 3 事業概要

### (1) 事業名

OKAZAKI MARKET+

### (2) 日時

令和3年12月25（土）、26日（日） 各10:00～16:00

### (3) 会場

ロームシアター京都

### (4) 内容

私たちの暮らしに身近なものを切り口に、アート×サイエンス・テクノロジーを気軽に体験できるマーケット。こだわりの本やコーヒー、食べ物や雑貨のお店はもちろん、だれでも気軽に参加できるレクチャーや参加型企画、このコロナ禍を乗り切るためのきっかけの力となるトークセッションなど、多彩なプログラムを実施。

## 4 委託業務内容

次に挙げる各業務について、KYOTO STEAM—世界文化交流祭—実行委員会（以下「実行委員会」という。）と十分協議し、承認のうえ実施すること。

### (1) 各プログラム会場等の設営、運営補助及び撤収等

次に掲げる各プログラム会場に必要な備品等を手配し、また、KYOTO STEAM—世界文化交流祭—実行委員会（以下「実行委員会」という。）が用意又は会場から借用した備品等を活用し、実行委員会が指定する各会場責任者と協議のうえ、会場を設営するとともに、プログラムの運営を補助し、終了後速やかに撤収作業を行うこと。

なお、設営及び運営に要する備品等は、別紙1「備品等一覧表」を、会場の設営イメージについては、別紙2-1～3「設営レイアウトイメージ」参照すること。

#### ア 参加型プログラム「幸福を呼ぶ新しいいきものの園」

##### ・ 企画概要

参加者が会場で描いたイラストをデジタルデバイスで読み取り、会場に設置するディスプレイ上に展示するとともに、アートやサイエンスの専門家によるミニレクチャーや、事前に募集した質問に対する回答も実施。

- ・ 会場  
ロームシアター京都 プロムナード（北側）
- ・ 開催時間  
12月25日（土）、26日（日） 10:00～16:00
- ・ 設営可能時間  
12月24日（金） 10:00～22:00
- ・ 撤収可能時間  
12月26日（日） 16:00～22:00
- ・ 運営補助業務の主な内容  
参加者の整列・誘導、筆記具・机等の消毒、参加者が描いたイラストのコピー、貼り出し、デジタルデバイスでの画像の読み取り等
- ・ 運営体制  
両日8:30から17:00までの間、受託者スタッフ1名以上を配置し、運営補助業務に当たること。なお、実行委員会スタッフとしては、統括者1名、ボランティアスタッフ5名程度配置予定。

#### イ 「きっかけの発見」トークプログラム

- ・ 企画概要  
アーティストや研究者、企業家等、様々な分野の専門家によるトークセッションであり、以下の3つのテーマについて実施するもの。
  - ① “電気の繊維” PIECLEX の誕生-もの・ことを生み出す力-
  - ② ヒトと喜劇-笑い合う力
  - ③ 科学とまじない-願いを込める力
- ・ 会場  
ロームシアター京都 パークプラザ3階 共通ロビー
- ・ 開催時間
  - ① 12月25日（土） 10:30～11:50
  - ② 12月25日（土） 14:00～16:00
  - ③ 12月26日（日） 10:30～12:30
- ・ 設営可能時間  
12月24日（金） 19:30～22:00
- ・ 撤収可能時間  
12月26日（日） 12:30～22:00
- ・ 運営補助業務の主な内容  
トークプログラムの受付、会場整理・誘導、音響（簡易アンプ）及びPC・モニター等に係る調整等

- ・ 運営体制

12月25日(土)8:30から17:00まで、12月26日(日)8:30から13:30までの間、受託者スタッフ各2名以上を配置し、運営補助業務に当たること。なお、実行委員会スタッフとしては、統括者1名、ボランティアスタッフ2名程度配置予定。

※ 後述の撮影業務についてはここに含まない。

- ウ KYOTO STEAM 総合案内

- ・ 設置場所

ロームシアター京都 プロムナード階段下

- ・ 開設時間

12月25日(土)、26日(日) 10:00~16:00

- ・ 設営可能時間

12月24日(金) 10:00~22:00

- ・ 撤収可能時間

12月26日(日) 16:00~22:00

- ・ 運営補助内容

なし(補助スタッフ不要)

※ 各会場の設営は原則として12月24日(金)、撤収は必ず12月26日(日)に行うこと。また、いずれもすべての作業を終え、実行委員会の承認を得て、22時までに完全に退館すること。

(2) 「きっかけの発見」トークプログラム アーカイブ用映像の撮影及び編集

- ア トークセッションの動画撮影

「きっかけの発見」トークプログラムについて、アーカイブ配信するための動画を撮影すること。なお、撮影カメラは1台以上とする。

- イ 動画の編集

トークテーマや登壇者の肩書・氏名等のテロップ挿入など、簡易な編集を行い、実行委員会の校正を経て、令和4年1月31日(月)までに電子メール及びハードディスク又はCD-R等の記録媒体に保存したものを実行委員会に納品すること。

- ウ その他

撮影・編集した動画等に係る著作権をはじめとする一切の権利は実行委員会に帰属するものとする。

(3) 会場周辺の交通整理等

次のとおり、会場周辺の交通整理等を行うこと

- ア 対象箇所及び業務内容

- ・ ロームシアター京都南側二条通横断歩道における歩行者横断補助及び交通整理(常駐)
- ・ ロームシアター京都の駐輪場内の駐輪自転車の整理(巡回可)

- イ 実施日時

12月25日(土)及び26日(日) 各10:00~16:30

## 5 委託期間

契約締結日から令和4年1月31日（月）まで

## 6 契約条件

### (1) 委託金額の上限

1,300,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

### (2) 支払い

実行委員会による成果品検収及び履行確認後、受託者の請求により委託料を支払う。支払い時期及び金額については、実行委員会と受託者により別途協議する。

## 7 その他

### (1) 法令順守

本業務は、委託契約書及び本仕様書によるほか、関係法令等に準拠して実施すること。

### (2) 秘密の保持

受託者は、本契約業務履行を通じて知り得た秘密を外部に漏らし、又は、他の目的に使用してはならない。なお、本規定は、契約が終了、又は解除された後においても同様とする。

### (3) 委託金額の範囲

本業務の遂行に必要な資料、情報の収集、実施例の調査等は本業務に含む。したがって、追加費用は一切請求できない。

### (4) 委託料の減額

契約内容の不履行が発生し、実行委員会の指導にもかかわらず受託者の積極的な改善が図られなかったものと実行委員会が判断した場合には、不履行が発生した業務に係る委託料を減額する。

### (5) 損害賠償

委託業務の実施に伴い第三者に与えた損害は、実行委員会の責に帰すべきものを除き、全て受託者の責任において処理すること。

### (6) 協議事項

本仕様書に定めのない事項又は事業の実施に関して疑義が生じた場合は、受託者は、速やかに実行委員会と協議を行うものとし、当該協議が整わないときは、実行委員会の指示するところによることとする。

### (7) その他

新型コロナウイルス感染症等の影響により、業務内容及び委託金額を変更する場合がある。