

KYOTO STEAM—世界文化交流祭—2022 prologue「OKAZAKI MARKET+」に係る
会場運営補助等業務 受託事業者選定プロポーザル募集要項

KYOTO STEAM—世界文化交流祭—は、「KYOTO CULTIVATES（京都は耕す，育む，磨く）」を基本理念とし，芸・産学公の連携により，「アート×サイエンス・テクノロジー」をテーマとした，新たな文化芸術の祭典です。

「OKAZAKI MARKET+（以下「本プログラム」という。）」は，生活に身近な「食」，「工芸」，「本」といった切り口から，普段アートや科学に触れる機会の少ない方でも，気軽に「アート×サイエンス・テクノロジー」を体感いただき，より多くの方にKYOTO STEAM—世界文化交流祭—を知っていただくため，また，本プログラムを通じて，自身の生活をより豊かにするヒントを得ていただくことを目的に開催するものです。

本プログラムに係る会場運営補助等業務について，委託により実施することとし，この度，参加条件を満たす事業者による提案等を比較する公募型プロポーザルにより，受託候補者を決定しますので，御参加いただきますようお願いいたします。

なお，本業務の委託仕様書については，別添仕様書（案）を基に，本プロポーザル手続きにおいて契約の相手方の候補者となった者と実行委員会との協議のうえ，合意に至った内容により定めることとします。

1 委託業務の内容

(1) 委託内容

別添「仕様書（案）」のとおり

(2) 委託期間

契約締結日から令和3年3月31日（水）まで

(3) 委託金額の上限

2,600,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

(4) 支払い

委託金の支払いは，業務の履行の完了を実行委員会が確認した後，受託者の請求に基づくことを原則とするが，特段の理由がある場合，支払い時期及び金額等について，実行委員会と受託者により別途協議し決定する。

2 契約の締結

- (1) 本プロポーザルの結果，受託候補者となった者と委託仕様書，契約金額及び支払時期等について協議し，合意が得られた内容について契約を締結する。

- (2) 受託候補者と契約に至らなかった場合は、受託候補者の選定において順位の高かった者の順に受託候補者として交渉を行う。

3 参加資格

次の条件をいずれも満たすこと。

- (1) 京都市の指名競争入札有資格者名簿又は一般競争入札有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）に参加申請日において登載されており、参加申請の日から契約締結の日までの間において京都市により競争入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (2) 本件プロポーザルに参加しようとする個人、法人の代表者又は個人若しくは法人の代表者の委任を受けた者（以下「代表者等」という。）が、本件プロポーザルに参加しようとする他の代表者等と同一人でないこと。
- (3) 申請日までの過去3年間に行政の文化芸術に係る事業の企画運營業務の契約の実績を有すること。
- (4) 3箇月以上の雇用関係があり、過去3年間に(3)の業務実績に従事した経験を有する統括責任者を配置できること。

4 審査書類等の提出

(1) 提出書類

- ア 会社概要（様式任意）
- イ 実績調書（第1号様式）
- ウ 統括責任者調書（第2号様式）
- エ 業務実施体制（第3号様式）
- オ 企画提案書（様式自由）

「仕様書案」及び別紙「OKAZAKI MARKET+」プログラム及び会場一覧」を参考に、企画提案書を作成すること。企画提案書の様式は特に定めないが、A4用紙を縦に用いること（図表等についてA3を用いることは可能だが、A4版に折り畳むこと）。

企画提案書については、事前チラシ、サインデザイン及び装飾物案を各1種類以上、サイン計画、警備計画及び新型コロナウイルス感染症対策案、契約締結から業務完了までの業務遂行スケジュール案を盛り込むこと。

※ 別紙については、本プロポーザルに応募を予定している者のみに別途提供する。資料提供を希望する場合は、令和2年10月23日（金）午後5時までに、後記「9 問合せ及び提出先」へ電子メールにて送信すること。件名は「OKAZAKI MARKET+会場運営補助等業務に係る資料提供希望」とし、社名、担当部署名、担当者氏名及び連絡先を明記すること。

- カ 見積書（第4号様式）

見積りの内訳書（書式自由）も提出すること。

(2) 提出要件及び方法

上記(1)の提出書類（別紙「提出書類様式」参照）を各5部（原本1部，コピー4部），郵送により，後記「9 問合せ及び提出先」へ提出すること。なお，新型コロナウイルス感染症拡大防止のため，持参での提出は受け付けない。

(3) 提出期間

令和2年10月28日（水）～10月30日（金）必着

※期間を超えての提出は，いかなる理由をもっても受け付けない。

(4) 審査書類作成に関する事前質問

審査書類作成に関する事前質問は，令和2年10月21日（水）午後5時まで，後記「9 問合せ及び提出先」へ電子メールにて送信すること。様式は自由だが，社名，担当部署名，担当者氏名及び連絡先を明記すること。また，件名は「OKAZAKI MARKET+会場運営補助等業務に係る質問」とすること。

回答は，質問者全員に対して，全ての回答を令和2年10月23日（金）までに電子メールにて行う。

5 審査

KYOTO STEAM—世界文化交流祭—実行委員会において，提出書類の審査を行い，第一順位の提案を行った者を受託候補者として選定する。

審査の具体的な方法及び項目等については，別紙「審査方法等」を参照すること。

6 選定結果の通知等

審査結果は，令和2年11月上旬に，参加者全員に電子メールにて通知するとともに，公式ウェブサイトにて公表する。

なお，審査結果についての異議申立は受け付けない。

7 留意事項

- (1) 本プロポーザル参加に要する一切の費用は参加者負担とする。
- (2) 公募手続において使用する言語及び通貨は，日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) 提出されたすべての書類等は本プロポーザルの手続きにのみ使用し，参加者には返却しない。
- (4) 提出期限以降におけるすべての提出書類の差替え及び再提出は，一切受け付けない。
- (5) 提出された書類に不定，著しい不備，虚偽又は不正があった場合は失格とする。
- (6) 新型コロナウイルス感染症の影響により，実行委員会の予算に変動があった場合，契約締結後であっても委託金額及び業務内容を変更する可能性がある。

8 主なスケジュール（予定）

- ・募集公告 10月19日（月）
- ・事前質問受付期限 10月21日（水）午後5時まで
- ・質問回答 10月23日（金）
- ・別紙資料請求期間 10月23日（金）午後5時まで
- ・審査書類提出期間 10月28日（水）～10月30日（金）必着
- ・審査結果通知 11月上旬
- ・契約締結 11月中旬

9 問合せ及び提出先

KYOTO STEAM－世界文化交流祭－実行委員会事務局（担当：堀越，中尾）

（平日 午前8時45分～午後5時30分／土日祝除く）

〒606—8536

京都市左京区栗田口鳥居町2番地の1 京都市国際交流会館内

（京都市文化市民局文化芸術都市推進室文化芸術企画課）

電 話 番 号：075－752－2212

電子メールアドレス：info@kyoto-steam.org

公式ウェブサイト：<https://kyoto-steam.com/>